

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Торопецкий колледж»
_____ Ю.С. Гапаненок
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«__» «_____» 20__ г.
Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных обучающихся
(слушателей)

г. Торопец
2018 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о защите персональных данных студентов (далее – Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным студента (слушателя) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Торопецкий колледж».

Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных студента (слушателя) Колледжа, нормативное закрепление системы организационно –правовых и технических средств несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 (в ред. от 23.09.2005 г.) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»,
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- Уставом Колледжа и другими локальными нормативными документами колледжа.

1.4. Основной задачей настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа и действует бессрочно до замены его новым Положением.

2. Основные понятия и определения

2.1 Под персональными данными студента (слушателя) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни студента (слушателя), позволяющая идентифицировать его личность.

2.2. Под субъектом персональных данных в частности данного Положения понимается физическое лицо –это студент (слушатель).

2.3. Оператор –юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

В рамках настоящего Положения Оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных студентов выступает Колледж.

- 2.4. Под обработкой персональных данных следует понимать сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) , обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- 2.5. Конфиденциальность персональных данных –это обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным студента (слушателя) колледжа, требование не допускать их распространение без согласия студента (слушателя) или наличия иного законного основания.
- 2.6. Под распространением персональных данных следует понимать действия, направленные на передачу персональных данных студента (слушателя) определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных студента (слушателя) в средствах массовой информации, размещение в информационно –телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным студента (слушателя) каким –либо иным способом.
- 2.7. Использование персональных данных – это действия (операции) с персональными данными, совершаемые специалистами Колледжа в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении студента (слушателя) либо иным образом затрагивающие их права и свободы или права свободы других лиц.
- 2.8. Под блокированием персональных данных принято понимать временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных студента (слушателя) колледжа, в том числе их передачи.
- 2.9. Под уничтожением персональных данных следует понимать действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных.
- 2.10. Обезличивание персональных данных –это действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному студенту (слушателю).
- 2.11. Общедоступные персональные данные – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия студента (слушателя) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности,

3. Принципы обработки персональных данных

- 3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- 3.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- 3.3. Не допускается при обработке персональных данных объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 3.5. Содержание и объем обрабатываемых данных соответствовать заявленным целям обработки.
- 3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
- 3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не

установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

- 3.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Получение и обработка данных студента (слушателя)

- 4.1. Обработка персональных данных студентов (слушателей) осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта персональных данных в Колледже.

- 4.2. В состав персональных данных студентов (слушателей) входят:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата, место рождения;
- Сведения о гражданстве;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического места проживания;
- Сведения о предыдущем образовании;
- Сведения о воинской обязанности;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о форме обучения;
- Сведения об образовательной программе обучения;
- Сведения об основе обучения (договор);
- Сведения о зачислении студента (слушателя) (выписки из приказов);
- Сведения об успеваемости студента (слушателя).

- 4.3. При поступлении в Колледж студент (слушатель) заполняет заявление (анкету) с указанием своих персональных данных.

Все графы заявления (анкеты) должны быть полностью заполнены, в точном соответствии с предоставленными студентом (слушателем) документами, содержать полные и достоверные ответы на поставленные вопросы.

Исправления, зачеркивания, прочерки и пометки при заполнении заявления (анкеты) не допускаются.

- 4.4. Все персональные данные студента (слушателя) в хронологическом порядке формируются в его личное дело, листы которого прошиваются и нумеруются. Личное дело студента (слушателя) ведется на протяжении образовательного периода. Изменения, вносимые в личное дело студента (слушателя) должны быть подтверждены соответствующими документами. Титульный лист личного дела студента (слушателя) должен содержать его фамилию, имя, отчество и присвоенный номер личного дела.

- 4.5. Личное дело студента (слушателя) после его формирования по приемо-передаточному акту передается на ответственное хранение ответственному лицу. Лицо, ответственное за хранение личных дел студентов (слушателей) назначается приказом директора. Личное дело студента хранится в Колледже в течение всего периода обучения студента (слушателя) в Колледже, по окончании обучения дело передается в архив.

- 4.6. Личное дело по запросу может быть выдано сотрудникам колледжа, ответственным за их обработку, в соответствии с приказом директора. Лицо, ответственное за хранение личного дела студента (слушателя) вправе отказать в выдаче личного дела в случае отсутствия обоснования цели, ради которой запрашивается личное дело студента (слушателя). Личное дело студента (слушателя) выдается под роспись. Сотрудник,

получивший личное дело студента (слушателя) обязан вернуть его в установленные сроки.

4.7. Все персональные данные студента (слушателя) следует получать у него самого. Перед зачислением в Колледж студент (слушатель) дает согласие на обработку предоставленных им персональных данных.

В согласии указываются фамилия, имя, отчество студента (слушателя), его дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, а также цели обработки его персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, перечень действий, на которые дается согласие, срок, в течение которого действует это соглашение, порядок его отзыва.

Колледж предупреждает студента (слушателя) о последствиях отказа в предоставлении согласия на обработку персональных данных, а также об ответственности за их недостоверность.

Согласие не требуется в том случае, если обработка персональных данных осуществляется:

- на основании федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- в целях исполнения договора;
- для статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- для защиты жизни, здоровья или иных важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

4.8. Если персональные данные студента (слушателя) возможно получить только у третьей стороны, то студент (слушатель) должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. Колледж должен сообщить студенту (слушателю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа студента (слушателя) дать письменное согласие на их получение.

4.9. Студент (слушатель) должен предоставлять Колледжу достоверные сведения о себе. Колледж вправе сверять достоверность сведений, предоставляемых студентом (слушателем), с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый студент (слушатель) обязан уведомить Колледж о таких изменениях в срок, не превышающий один месяц. Представленные изменения вносятся Колледжем в личное дело студента (слушателя).

4.10. Колледж не имеет право получать и обрабатывать персональные данные студента (слушателя) о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

4.11. Колледж не имеет право без письменного согласия студента (слушателя) передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, размещать в средствах массовой информации, на сайтах глобальной сети интернет, в справочниках, брошюрах и др., за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Колледж не имеет право получать и обрабатывать персональные данные студента (слушателя) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. При принятии решений, затрагивающих интересы студента (слушателя) Колледж не имеет право основываться на персональных данных студента (слушателя), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. Колледж также не имеет права принимать решения, затрагивающие интересы студента (слушателя), основываясь на персональных данных, допускающих

двойное толкование. В случае если на основании имеющихся персональных данных студента (слушателя) невозможно достоверно установить какой-либо факт, Колледж предлагает студенту (слушателю) представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

5. Хранение и использование персональных данных

- 5.1. Персональные данные студента (слушателя) хранятся на бумажном носителе, которым является его личное дело. Ответственное хранение личных дел студентов (слушателей) осуществляет ответственное лицо Колледжа, уполномоченное на то приказом директора колледжа. Все личные дела студентов (слушателей) должны оформляться в отдельные папки, где каждый документ сшит и пронумерован. После окончания все дела студентов (слушателей) передаются в архив Колледжа.
- 5.2. Делать выписки, копии документов, содержащих персональные данные студента (слушателя) допустимо только сотрудникам, отвечающим за образовательный процесс студента (слушателя).
- 5.3. Доступ третьих лиц к персональным данным студента (слушателя), в том числе родственников допустим только с его письменного согласия.

6. Передача персональных данных

- 6.1. При передаче персональных данных студентов (слушателей) в целях их сохранности конфиденциальности Колледж должен соблюдать следующие требования:
 - 6.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия студента (слушателя) за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случае, установленных федеральным законом.
 - 6.1.2. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным студента (слушателя), колледж обязан отказать лицу в выдаче информации, при этом лицу, обратившемуся с запросом, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные студента (слушателя).
 - 6.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные студента (слушателя) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.
 - 6.1.4. Лица, получающие персональные данные студента (слушателя), обязаны соблюдать конфиденциальность.
 - 6.1.5. Разрешить доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимо для выполнения конкретных функций.
 - 6.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья студента (слушателя), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения студента (слушателя) по соответствующему направлению.
- 6.2. Запрашиваемые в отношении студента (слушателя) сведения, содержащие персональные данные рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

- 6.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных студента (слушателя), по телефону, факсу, электронной почте не допускается.

7. Права и обязанности студента (слушателя)

- 7.1. Студент (слушатель) имеет право:
- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
 - на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - требовать от колледжа уточнения, исправления своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случаях, если данные являются устаревшими, неполными, недостоверными, незаконно прилученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - на защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке.
- 7.2. Студент (слушатель) обязан:
- предоставлять на обработку только достоверные персональные данные;
 - своевременно уведомлять колледж обо всех изменениях своих персональных данных в период своего обучения в колледже.

8. Гарантии конфиденциальности

- 8.1. Информация, относящаяся к персональным данным студента (слушателя), является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75 –летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных студента (слушателя) все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполнять только уполномоченные специалисты. Колледж может принять решение о передаче своих функций по обеспечению защиты персональных данных сторонней организации на договорной основе на условиях, соответствующих требованиям закона в области защиты и охраны персональных данных.
- 8.3. Колледж принимает на себя обязательство вносить необходимые изменения в персональные данные студента (слушателя) , уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные, если эти данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 8.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Колледж в кратчайшие сроки обязуется устранить допущенные нарушения. При невозможности устранить допущенные нарушения Колледж обязуется уничтожить персональные данные. О фактах выявленных нарушений, равно как о принятии решения об уничтожении персональных данных студента (слушателя) Колледж обязуется уведомить студента (слушателя) в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, со дня совершения указанных выше действий.
- 8.5. В случае отзыва студентом (слушателем) своих персональных данных Колледж прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 3-х рабочих

дней со дня получения отзыва. Об уничтожении данных студент (слушатель) уведомляется сообщением, направляемым в его адрес любым доступным способом.

9. Заключительные положения

- 9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.
- 9.2 Сотрудники Колледжа на которых данное Положение распространяет свое действие, должны быть ознакомлены с ним под роспись и руководствоваться им в своей деятельности.
- 9.3